

ข้อบังคับ

สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 1

ชื่อ เครื่องหมาย ที่ตั้ง

- ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อว่า “ สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ” ใช้ชื่อย่อว่า “ ส.อ.ป.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Occupational Health and Safety at Work Association” ใช้ชื่อย่อว่า “ OHSWA ”
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปกากบาทมีแถบ 5 เส้นอยู่ภายในวงกลม มีตัวอักษร ภาษาไทยล้อมรอบว่า “ สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส.อ.ป. ”



- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 420/1 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2644-4067 โทรสาร 0-2644-4068

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อส่งเสริมวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่สมาชิก และสังคมโดยรวม
- 4.2 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.3 เพื่อสนับสนุนและประสานงานกับสถานประกอบการและชุมชนอุตสาหกรรม ในการพัฒนาความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบอาชีพ
- 4.4 เพื่อประสานงานร่วมมือทางวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือสมาคมทั้งภายในและต่างประเทศ
- 4.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการกระชับความสัมพันธ์ภายในกลุ่มสมาชิก
- 4.6 เพื่อจัดหาแหล่งประโยชน์สนับสนุนทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่สมาชิก
- 4.7 เพื่อดำเนินกิจกรรมการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.8 ไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเมือง

หมวดที่ 3

กิจกรรม

ข้อ 5 เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สมาคมจะดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 5.1 แลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ด้วยอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เช่นการจัดทำวารสารของสมาคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือ
 - 5.1.1 เพื่อเป็นสื่อกลางในการส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม
 - 5.1.2 เพื่อสนับสนุนบุคลากร หน่วยงาน สถานประกอบการและชุมชนอุตสาหกรรม ในการพัฒนาความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - 5.1.3 เพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการแก่สมาชิก ส.อ.ป. และบุคคลที่สนใจ
- 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือและความสามัคคีภายในกลุ่มสมาชิกของสมาคม
- 5.3 ส่งเสริมให้สมาชิกได้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
- 5.4 ส่งเสริมการจัดหาทุนให้สมาชิกเพื่อการศึกษาและวิจัย
- 5.5 จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แก่ผู้ประกอบอาชีพและสาธารณชน
- 5.6 จัดให้มีบริการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แก่สถานประกอบการ และชุมชนอุตสาหกรรม

5.7 ส่งเสริมการประสานงานร่วมมือทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่หน่วยงานทั้งภาคภาครัฐและเอกชนหรือสมาคมทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคม

หมวดที่ 4

สมาชิกภาพ

ข้อ 6 สมาชิกของสมาคมมี 4 ประเภท

6.1 **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกสาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมหรือสาขาความปลอดภัยหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสมาคมหรือผู้ที่เป็นสมาชิกวิสามัญมาเป็นเวลา 2 ปี อย่างต่อเนื่องและเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมมาโดยตลอด

6.2 **สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

6.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่งทางสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ การแพทย์ การพยาบาล วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานในทุกระดับหรือหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

6.2.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

6.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถานประกอบการ

6.2.4 นิสิตนักศึกษาที่เรียนวิชาเอกอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษา

6.2.5 ผู้ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรทางด้านความปลอดภัยและทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

6.3 **สมาชิกกิตติมศักดิ์** ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือ ทรงเกียรติคุณในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ที่เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานส่งเสริมงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ที่มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ส.อ.ป. ลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

6.4 **สมาชิกประเภทสถาบัน** ได้แก่ หน่วยงานราชการสถาบันการศึกษา สมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

ข้อ 7 การเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบวิธีการและเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดไว้ต่อเลขาธิการ โดยมีนายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองพิจารณาใบสมัครแล้ว ให้เลขาธิการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นสมาชิกและแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการพิจารณาว่า จะรับ หรือไม่รับ เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ภายใน 30 วัน

สมาคมสามารถกำหนดเงื่อนไขวิธีการรับเข้าเป็นสมาชิกด้วยวิธีการที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่ง รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือยกเว้นค่าบำรุงที่แตกต่างจากข้อกำหนดไว้ในข้อ 8 เป็นการชั่วคราวได้ โดยจะต้องได้รับการ

อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีมติเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุม และช่วงเวลาการบังคับใช้ตามเงื่อนไขที่เป็นการชั่วคราวดังกล่าว ต้องไม่เกิน 180 วันในแต่ละคราว

ข้อ 8 ค่าบำรุง

สมาชิกสามัญ

8.1 เสียค่าบำรุงตลอดชีพ 2,000 บาท

8.2 เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ 1,000 บาท

สมาชิกวิสามัญ

8.3 เสียค่าบำรุงตลอดชีพ 2,000 บาท

8.4 เสียค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ 1,000 บาท

8.5 นิสิตนักศึกษา 100 บาท

สมาชิกสถาบัน

8.6 เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ 3,000 บาท

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

9.1 สิทธิของสมาชิก

9.1.1 ได้บัตรประจำตัวสมาชิกและมีสิทธิระดับเครื่องหมายของสมาคม

9.1.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการบริหาร

9.1.3 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สมาคมจัดขึ้น

9.1.4 มีสิทธิได้รับเอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์จากสมาคม

9.1.5 สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และมีสิทธิเป็นกรรมการบริหารของสมาคม

9.1.6 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

9.2 หน้าที่ของสมาชิก

9.2.1 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด

9.2.2 ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

9.2.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการต่างๆของสมาคม

9.2.4 ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้แพร่หลาย

9.2.5 แจ้งให้นายทะเบียนสมาคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อมีการย้ายที่อยู่หรือที่ทำงาน หรือเปลี่ยนชื่อและนามสกุล

ข้อ 10 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

10.1 ตาย

10.2 ลาออก

10.3 ประพฤติตนเป็นที่น่ารังเกียจหรือนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของสมาคมอย่างร้ายแรง ตามที่คณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออก

10.4 ขาดการชำระเงินค่าบำรุงติดต่อกันเกินกว่า 3 ปี โดยสมาคมมีหนังสือทวงถามแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

10.5 ขาดการติดต่อกับสมาคมเกินกว่า 5 ปีโดยสมาคมมีหนังสือติดต่อแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

หมวดที่ 5

การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมใหญ่สามัญของสมาคมให้กระทำเป็นปกติโดยกำหนดให้จัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาระเบียบวาระดังต่อไปนี้

11.1 แลกเปลี่ยนรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

11.2 รายงานการเงินของสมาคมในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมทั้งเสนองบประมาณในปีต่อไป

11.3 เลือกตั้งกรรมการบริหาร เมื่อถึงกำหนดตามวาระ

11.4 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

11.5 ปรึกษาพิจารณากิจกรรมอื่น ๆ

ข้อ 12 การประชุมใหญ่สามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น จะต้องมีส่วนสมาชิกสามัญเข้าประชุมด้วยไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิก หากไม่ครบให้รออนัดประชุมเป็นเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง ให้นับองค์ประชุมใหม่ หากมีจำนวน ครบ 100 คน ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่สมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นายกสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนดการประชุมครั้งก่อน ในการประชุมคราวนี้สมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ได้ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 13 การประชุมใหญ่วิสามัญจะจัดให้มีขึ้นได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคมมีมติด้วยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคม การประชุมใหญ่วิสามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น ถ้าหากมีสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่ถึง 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิก หากไม่ครบให้รออนัดประชุมเป็นเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง ให้นับองค์ประชุมใหม่ หากมีจำนวน ครบ 100 คน ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 14 การประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคม อุปนายก ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการบริหาร ที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคราวนี้

ข้อ 15 การประชุมใด ๆ ให้ถือเอามติของคะแนนเสียงข้างมาก ในที่ประชุมเป็นข้อตัดสินใจในกรณีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 16 หนังสือนัดประชุมใหญ่ ให้ส่งทางไปรษณีย์ไปยังสมาชิกก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 30 วัน การนัดประชุมดังกล่าวให้ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระของการประชุมด้วย

หมวดที่ 6

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารชุดเดิมจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในการประชุมสามัญประจำปีของทุก 2 ปี

ข้อ 18 ให้สมาชิกสามัญออกคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกสมาคม 1 คน อุปนายก 3 คน และเลขาธิการ 1 คน จากบัญชีรายชื่อที่เลขาธิการประกาศไว้ว่ามีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม

- ข้อ 19 ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกสามัญให้ดำรงตำแหน่ง เกร็ดฎีก นายทะเบียน ปฏิคม วิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์
- ข้อ 20 ให้สมาชิกสามัญ เลือกรกรรมการกลางจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการตามความในข้อ 18,19 รวมกัน เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสมาคม” ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน
- ข้อ 21 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ยังมิได้รับตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมบริหารงานไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เสร็จ ภายในเวลาอันสมควรแต่ไม่เกิน 45วัน
- ข้อ 22 กรรมการบริหารอยู่ในวาระหนึ่งไม่เกิน 2 ปี
- ข้อ 23 นายกสมาคมฯ จะอยู่ในวาระได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน
- ข้อ 24 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีการมาประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม
- ข้อ 25 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 25.1 ออกตามวาระ
 - 25.2 ลาออก
 - 25.3 ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 10
 - 25.4 ขาดการประชุมติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยเสียงข้างมากมีมติให้ออก
 - 25.5 ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของสมาคมและคณะกรรมการบริหาร โดยเสียงข้างมากของที่ประชุมมีมติให้ออก
- ข้อ 26 ถ้ากรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการบริหารอาจจะพิจารณาเชิญสมาชิกที่เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างและกรรมการผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทน

หมวดที่ 7

การบริหารสมาคม

- ข้อ 27 การบริหารงานของสมาคมให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- 27.1 การบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
 - 27.2 กำหนดระเบียบ กฎ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม
 - 27.3 มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
 - 27.4 มีหน้าที่ในการหาทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจกรรมอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
 - 27.5 นายกมีหน้าที่เป็นประธานในการบริหารงานของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการภายนอกตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และการประชุมใหญ่ของสมาคม
 - 27.6 อุปนายกมีหน้าที่ทำการแทนนายกในกรณีที่นายกไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นผู้ช่วยนายกและปฏิบัติภารกิจใด ๆ ตามที่นายกมอบหมายในกรณีทำหน้าที่แทนนายกฯ ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งการแทน

- 27.7 เลขานุการมีหน้าที่นัดประชุมกรรมการบริหาร ประชุมใหญ่ บันทึกลงและเก็บรักษารายงานการประชุม ติดต่อกับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกในเรื่องทั่ว ๆ ไป และกิจการอื่น ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการอื่นใดโดยเฉพาะ
- 27.8 เภรัญญิก มีหน้าที่รับ - จ่ายและเก็บรักษาเงิน ตลอดจนทำบัญชีและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงิน
- 27.9 นายทะเบียนมีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นสมาชิก และเร่งรัดการชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกภาพ
- 27.10 ปฏิคมมีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคมเป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- 27.11 วิเทศสัมพันธ์มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคม
- 27.12 ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่กิจการของสมาคม
- 27.13 กรรมการตำแหน่งอื่นๆ มีหน้าที่คอยช่วยเหลือกิจการฝ่ายต่างๆ ของสมาคมและมีหน้าที่ตามแต่นายกจะมอบหมาย

หมวดที่ 8

การเงินและการบัญชี

- ข้อ 28 การเงินของสมาคมให้จัดการไปตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 29 เงินของสมาคมจะเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท นอกจากนั้นแล้วให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินโดยมีธนาคารรับรองในนามของสมาคม การส่งจ่ายเงินของสมาคม ให้นายกสมาคมและเหรัญญิกหรือเลขานุการลงนามร่วมกัน
- ข้อ 30 นายกสมาคมมีอำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ไม่เกินคราวละ 50,000 บาท ถ้าเกิน 50,000 บาท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 31 สมาคมต้องเก็บรักษาเงินของสมาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ไว้เป็นทุนสำรองการจ่ายเงินทุนสำรองจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 32 ให้เหรัญญิกจัดให้มีบัญชีการเงินของสมาคม พร้อมด้วยใบสำคัญและหลักฐานการเงินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชีและให้ตรงต่อความจริงเสมอ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของนายกสมาคม หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของนายกสมาคม เหรัญญิกและเลขานุการ
- ข้อ 33 ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอนุญาต ซึ่งมีใช้กรรมการของสมาคมเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม จำนวน 1 คน ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของสมาคมและมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาสอบถาม หรือให้ส่งมอบเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการเงินของสมาคมได้
- ข้อ 34 ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสิ้นงวดบัญชีสมาคม เมื่อถึงวันสิ้นงวดแล้ว ให้เหรัญญิกทำการปิดบัญชีของสมาคม โดยมีซักช้าแล้วจัดส่งงบดุลให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรอง

ข้อ 35 ให้เหรียญกษาปณ์ทำบัญชีและงบบุคลากร ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวดที่ 9

การแก้ไขข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 36 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

หมวดที่ 10

ยกเลิกสมาคม

ข้อ 37 สมาคมนี้จะยกเลิกได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ 38 เมื่อสมาคมต้องการยกเลิกไปตามข้อ 37 ให้ทรัพย์สินของสมาคมทั้งหมดตกเป็นสมบัติของสถาบันการศึกษา สถาบันใดสถาบันหนึ่ง หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ผู้เริ่มก่อตั้งสมาคม 3 คน ที่แสดงรายชื่อในคำร้องขออนุญาตจดทะเบียนสมาคมนี้เป็นกรรมการบริหารเริ่มแรกของสมาคม ให้คณะกรรมการนี้มีสิทธิและหน้าที่ทุกประการ ของคณะกรรมการตามความในข้อนี้ และให้คณะกรรมการบริหารเริ่มแรกนี้รับสมัครสมาชิกของสมาคมเป็นการชั่วคราวมีกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 40 เมื่อครบกำหนดตาม ข้อ 39 แล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวรักษาการต่อไป เพื่อให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารของสมาคมตามวิธีการในข้อบังคับนี้ให้เสร็จภายในเวลาไม่เกิน 45 วัน

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการบริหารเริ่มแรก ร่างระเบียบการดำเนินงานของสมาคม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม

แนวทางการดำเนินการสมาคม

1. ส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ และรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมทุกครั้ง ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
2. ส่งรายงานประจำ (ผลการดำเนิน) งบดุลประจำปีและจำนวนสมาชิกทุกประเภท พร้อมกับรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่
3. ส่งงบดุล พร้อมรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 3 ชุด ให้เขตหรืออำเภอราชเทวี ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
4. ถ้ามีการแก้ไขข้อบังคับหรือเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมใหญ่ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว 1 ชุด พร้อมรายงานการประชุมใหญ่ ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่