

## ข้อบังคับ

# สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

### หมวดที่ 1

#### ชื่อ เครื่องหมาย ที่ตั้ง

- ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” ใช้ชื่อย่อว่า “ส.อ.ป.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Occupational Health and Safety at Work Association” ใช้ชื่อย่อว่า “OHSWA ”
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปกากบาทมีแถบ 5 เส้นอยู่ภายในวงกลม มีตัวอักษร ภาษาไทยล้อมรอบว่า “สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส.อ.ป.”



- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 420/1 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2644-4067 โทรสาร 0-2644-4068

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 4.1 เพื่อส่งเสริมวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่สมาชิก และสังคมโดยรวม
  - 4.2 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
  - 4.3 เพื่อสนับสนุนและประสานงานกับสถานประกอบการและชุมชนอุตสาหกรรม ในการพัฒนาความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบอาชีพ
  - 4.4 เพื่อประสานงานร่วมมือทางวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือสมาคมทั้งภายในและต่างประเทศ
  - 4.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการกระชับความสัมพันธ์ภายในกลุ่มสมาชิก
  - 4.6 เพื่อจัดหาแหล่งประโยชน์สนับสนุนทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่สมาชิก
  - 4.7 เพื่อดำเนินกิจกรรมการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
  - 4.8 ไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเมือง

## หมวดที่ 3

### กิจกรรม

- ข้อ 5 เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สมาคมจะดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้
- 5.1 แลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ด้วยอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน  
การจัดทำวารสารของสมาคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือ
    - 5.1.1 เพื่อเป็นสื่อกลางในการส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม
    - 5.1.2 เพื่อสนับสนุนบุคลากร หน่วยงาน สถานประกอบการและชุมชนอุตสาหกรรม ในการพัฒนาความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
    - 5.1.3 เพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการแก่สมาชิก ส.อ.ป. และบุคคลที่สนใจ
  - 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือและความสามัคคีภายในกลุ่มสมาชิกของสมาคม
  - 5.3 ส่งเสริมให้สมาชิกได้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
  - 5.4 ส่งเสริมการจัดหาทุนให้สมาชิกเพื่อการศึกษาและวิจัย

- 5.5 จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แก่ผู้ประกอบการ อาชีพ และสาธารณชน
- 5.6 จัดให้มีบริการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แก่สถานประกอบการ และชุมชนอุตสาหกรรม
- 5.7 ส่งเสริมการประสานงานร่วมมือทางวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ให้แก่หน่วยงานทั้งภาคภาครัฐและเอกชนหรือสมาคมทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคม

#### หมวดที่ 4

#### สมาชิกภาพ

ข้อ 6 สมาชิกของสมาคมมี 4 ประเภท

- 6.1 **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกสาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมหรือสาขาความปลอดภัยหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสมาคม หรือผู้ที่ป็นสมาชิกวิสามัญมาเป็นเวลา 2 ปี อย่างต่อเนื่องและเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมมาโดยตลอด
- 6.2 **สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
  - 6.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่งทางสาธารณสุข ศาสตร์ การแพทย์ การพยาบาล วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ในทุกระดับหรือหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
  - 6.2.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
  - 6.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถานประกอบการ
  - 6.2.4 นิสิตนักศึกษาที่เรียนวิชาเอกอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษา
  - 6.2.5 ผู้ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรทางด้านความปลอดภัยและทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- 6.3 **สมาชิกกิตติมศักดิ์** ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือ ทรงเกียรติคุณ ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ที่เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานส่งเสริมงานด้านอาชีวอนามัยและความ

ปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ที่มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ส.อ.ป. ลงมติให้  
เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

6.4 สมาชิกประเภทสถาบัน ได้แก่ หน่วยงานราชการสถาบันการศึกษา สมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตาม  
กฎหมายและองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

#### ข้อ 7 การเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบวิธีการ  
และเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดไว้ต่อเลขาธิการ โดยมีนายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติ รับรอง พิจารณาใบสมัคร  
แล้ว ให้เลขาธิการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นสมาชิกและแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการพิจารณาว่า จะรับ หรือไม่รับ  
เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ภายใน 30 วัน

#### ข้อ 8 ค่าบำรุง

##### สมาชิกสามัญ

8.1 เสียค่าบำรุงตลอดชีพ 2,000 บาท

8.2 เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ 1,000 บาท

##### สมาชิกวิสามัญ

8.3 เสียค่าบำรุงตลอดชีพ 2,000 บาท

8.4 เสียค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ 1,000 บาท

8.5 นิสิตนักศึกษา 100 บาท

##### สมาชิกสถาบัน

8.6 เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ 3,000 บาท

#### ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

##### 9.1 สิทธิของสมาชิก

9.1.1 ได้รับบัตรประจำตัวสมาชิกและมีสิทธิประดับเครื่องหมายของสมาคม

9.1.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการบริหาร

9.1.3 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สมาคมจัดขึ้น

9.1.4 มีสิทธิได้รับเอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์จากสมาคม

9.1.5 สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และมีสิทธิเป็นกรรมการบริหารของ  
สมาคม

9.1.6 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

##### 9.2 หน้าที่ของสมาชิก

- 9.2.1 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
- 9.2.2 ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
- 9.2.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของสมาคม
- 9.2.4 ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้แพร่หลาย
- 9.2.5 แจ้งให้นายทะเบียนสมาคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อมีการย้ายที่อยู่หรือที่ทำงาน หรือเปลี่ยนชื่อและนามสกุล

ข้อ 10 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 10.1 ตาย
- 10.2 ลาออก
- 10.3 ประพฤติตนเป็นที่น่ารังเกียจหรือนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของสมาคมอย่างร้ายแรง ตามที่คณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออก
- 10.4 ขาดการชำระเงินค่าบำรุงติดต่อกันเกินกว่า 3 ปี โดยสมาคมมีหนังสือทวงถามแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 10.5 ขาดการติดต่อกับสมาคมเกินกว่า 5 ปี โดยสมาคมมีหนังสือติดต่อกแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

## หมวดที่ 5

### การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมใหญ่สามัญของสมาคมให้กระทำเป็นปกติโดยกำหนดให้จัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- 11.1 แลดูรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร
- 11.2 รายงานการเงินของสมาคมในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมทั้งเสนองบประมาณในปีต่อไป
- 11.3 เลือกตั้งกรรมการบริหาร เมื่อถึงกำหนดตามวาระ
- 11.4 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- 11.5 ปรึกษาพิจารณากิจกรรมอื่น ๆ

ข้อ 12 การประชุมใหญ่สามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น จะต้องมีส่วนสมาชิกสามัญเข้าประชุมด้วยไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิก หากไม่ครบให้รอกครั้งประชุมเป็นเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง ให้นับองค์ประชุมใหม่ หากมีจำนวนครบ 100 คน ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่สมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นายกสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนดการประชุมครั้งก่อน ในการประชุมคราวนี้สมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ได้ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

- ข้อ 13 การประชุมใหญ่วิสามัญจะจัดให้มีขึ้นได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคมมีมติด้วยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคม การประชุมใหญ่วิสามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น ถ้าหากมีสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่ถึง 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิก หากไม่ครบให้รอกครั้งประชุมเป็นเวลา ประมาณ 1 ชั่วโมง ให้นับองค์ประชุมใหม่ หากมีจำนวน ครบ 100 คน ให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 14 การประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคม อุปนายก ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการบริหาร ที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคราวนี้
- ข้อ 15 การประชุมใด ๆ ให้ถือเอามติของคะแนนเสียงข้างมาก ในที่ประชุมเป็นข้อตัดสินในกรณีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 16 หนังสือนัดประชุมใหญ่ ให้ส่งทางไปรษณีย์ไปยังสมาชิกก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 30 วัน การนัดประชุมดังกล่าวให้ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระของการประชุมด้วย

## หมวดที่ 6

### การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารชุดเดิมจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในการประชุมสามัญประจำปีของทุก 2 ปี
- ข้อ 18 ให้สมาชิกสามัญออกคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกสมาคม 1 คน อุปนายก 3 คน และเลขาธิการ 1 คน จากบัญชีรายชื่อที่เลขาธิการประกาศไว้ว่ามีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม
- ข้อ 19 ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกสามัญให้ดำรงตำแหน่ง เกร์ญญิก นายทะเบียน ปฏิคม วิเทศ สัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์
- ข้อ 20 ให้สมาชิกสามัญ เลือกกรรมการกลางจำนวน 5 คน กรรมการตามความในข้อ 18,19 รวมกันเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสมาคม” ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน
- ข้อ 21 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ยังมิได้รับตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมบริหารงานไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เสร็จ ภายในเวลาอันสมควรแต่ไม่เกิน 45 วัน
- ข้อ 22 กรรมการบริหารอยู่ในวาระหนึ่งไม่เกิน 2 ปี
- ข้อ 23 นายกสมาคมฯ จะอยู่ในวาระได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

- ข้อ 24 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม
- ข้อ 25 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 25.1 ออกตามวาระ
  - 25.2 ลาออก
  - 25.3 ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 10
  - 25.4 ขาดการประชุมติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโดยเสียงข้างมากมีมติให้ออก
  - 25.5 ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของสมาคมและคณะกรรมการบริหาร โดยเสียงข้างมากของที่ประชุมมีมติให้ออก
- ข้อ 26 ถ้ากรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการบริหารอาจจะพิจารณาเชิญสมาชิกที่เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างและกรรมการผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทน

## หมวดที่ 7

### การบริหารสมาคม

- ข้อ 27 การบริหารงานของสมาคมให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- 27.1 การบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
  - 27.2 กำหนดระเบียบ กฎ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม
  - 27.3 มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
  - 27.4 มีหน้าที่ในการหาทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจกรรมอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
  - 27.5 นายกรัฐมนตรีเป็นประธานในการบริหารงานของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการภายนอกตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมใหญ่ของสมาคม
  - 27.6 อุปนายกมีหน้าที่ทำการแทนนายกในกรณีที่นายกไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นผู้ช่วยนายกและปฏิบัติภารกิจใด ๆ ตามที่นายกมอบหมายในกรณีทำหน้าที่แทนนายกฯ ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งการแทน

- 27.7 เลขานุการมีหน้าที่นัดประชุมกรรมการบริหาร ประชุมใหญ่ บันทึกและเก็บรักษารายงานการประชุม ติดต่อกับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกในเรื่องทั่วไป และกิจการอื่น ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการอื่นใดโดยเฉพาะ
- 27.8 เสร็จบัญชี มีหน้าที่รับ - จ่ายและเก็บรักษาเงิน ตลอดจนทำบัญชีและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงิน
- 27.9 นายทะเบียนมีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นสมาชิก และเร่งรัดการชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกภาพ
- 27.10 ปฏิคมมีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคมเป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- 27.11 วิเทศสัมพันธ์มีหน้าที่ ติดต่oprะสานงานกับต่างประเทศ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคม
- 27.12 ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่กิจการของสมาคม
- 27.13 กรรมการตำแหน่งอื่นๆ มีหน้าที่คอยช่วยเหลือกิจการฝ่ายต่างๆ ของสมาคมและมีหน้าที่ตามแต่นายกจะมอบหมาย

## หมวดที่ 8

### การเงินและการบัญชี

- ข้อ 28 การเงินของสมาคมให้จัดการไปตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 29 เงินของสมาคมจะเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท นอกจากนั้นแล้วให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินโดยมีธนาคารรับรองในนามของสมาคม การส่งจ่ายเงินของสมาคม ให้นายกสมาคมและเหรัญญิกหรือเลขานุการลงนามร่วมกัน
- ข้อ 30 นายกสมาคมมีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ไม่เกินคราวละ 50,000 บาท ถ้าเกิน 50,000 บาท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 31 สมาคมต้องเก็บรักษาเงินของสมาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ไว้เป็นทุนสำรองการจ่ายเงินทุนสำรองจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 32 ให้เหรัญญิกจัดให้มีบัญชีการเงินของสมาคม พร้อมด้วยใบสำคัญและหลักฐานการเงินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชีและให้ตรงต่อความจริงเสมอ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของนายกสมาคม หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของนายกสมาคม เหรัญญิกและเลขานุการ
- ข้อ 33 ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอนุญาต ซึ่งมีใช้กรรมการของสมาคมเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม จำนวน 1 คน ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินต่าง



ๆ ของสมาคมและมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาสอบถาม หรือให้ส่งมอบเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับ  
การเงินของสมาคมได้

ข้อ 34 ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสิ้นงวดบัญชีสมาคม เมื่อถึงวันสิ้นงวดแล้ว ให้  
เหรียญกษาปณ์ทำการปิดบัญชีของสมาคม โดยมีซักซ้อมแล้วจัดส่งงบดุลให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและ  
รับรอง

ข้อ 35 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีและงบดุล ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม  
แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

## หมวดที่ 9

### การแก้ไขบังคับของสมาคม

ข้อ 36 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุม  
ใหญ่ของสมาคม

## หมวดที่ 10

### ยกเลิกสมาคม

ข้อ 37 สมาคมนี้จะยกเลิกได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิก  
สามัญทั้งหมด

ข้อ 38 เมื่อสมาคมต้องการยกเลิกไปตามข้อ 37 ให้ทรัพย์สินของสมาคมทั้งหมดตกเป็นสมบัติของ  
สถาบันการศึกษาสถาบันใดสถาบันหนึ่ง หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพอนามัยและความ  
ปลอดภัยในการทำงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

## หมวดที่ 11

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ผู้เริ่มก่อตั้งสมาคม 3 คน ที่แสดงรายชื่อในคำร้องขออนุญาตจดทะเบียนสมาคมนี้เป็น  
กรรมการบริหารเริ่มแรกของสมาคม ให้คณะกรรมการนี้มีสิทธิและหน้าที่ทุกประการ ของคณะกรรมการ  
ตามความในข้อนี้ และให้คณะกรรมการบริหารเริ่มแรกนี้รับสมัครสมาชิกของสมาคมเป็นการชั่วคราว  
มีกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

- ข้อ 40 เมื่อครบกำหนดตาม ข้อ 39 แล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวรักษาการต่อไป เพื่อให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารของสมาคมตามวิธีการในข้อบังคับนี้ให้เสร็จภายในเวลาไม่เกิน 45 วัน
- ข้อ 41 ให้คณะกรรมการบริการเริ่มแรก ร่างระเบียบการดำเนินงานของสมาคม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม

### แนวทางการดำเนินการสมาคม

1. ส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญ รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ และรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมทุกครั้ง ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
2. ส่งรายงานประจำ ( ผลการดำเนิน ) งบดุลประจำปีและจำนวนสมาชิกทุกประเภท พร้อมกับรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่
3. ส่งงบดุล พร้อมรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 3 ชุด ให้เขตหรืออำเภอรราชเทวี ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
4. ถ้ามีการแก้ไขข้อบังคับหรือเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมใหญ่ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว 1 ชุด พร้อมรายงานการประชุมใหญ่ ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่