



วันที่หนึ่ง	
08.30-09.00	ลงทะเบียน
09.00-10.30	ภาพรวมและข้อบังคับฯ และการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (2.0 ชั่วโมง) - ความเข้าใจในข้อบังคับฯ - ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM) โดยรวม
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation: EP)(45 นาที)
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-15.30	ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information: PSI)(2.30 ชั่วโมง)
15.30-15.45	พักรับประทานอาหารว่าง
15.45-17.00	การวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis: PHA)(1.15 ชั่วโมง)



วันที่สอง	
09.00-10.30	ขั้นตอนระเบียบปฏิบัติงาน (Operating Procedures: OP)(1.30 ชั่วโมง)
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	การฝึกอบรม (Training)(45 นาที) การบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management: CSM) (30 นาที)
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.30	การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (Pre-startup Safety Review: PSSR) (45นาที) ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity: MI) (45นาที)
15.30-15.45	พักรับประทานอาหารว่าง
15.45-17.00	ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity: MI) (45นาที) การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change: MOC) (45 นาที)



วันที่สาม	
09.00-10.30	การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation: CI) (45 นาที) การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response: EPR)
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	การตรวจประเมินตามข้อกำหนด (Compliance Audits)(45 นาที) การจัดเก็บความลับ (Trade Secrete) (30 นาที)
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.30	แนวทางการตรวจประเมินภายใน (ต่อ) (1.30 ชั่วโมง) <ul style="list-style-type: none">- กรอบความคิดของผู้ตรวจประเมินภายใน- คุณสมบัติ คุณลักษณะ และการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายใน- ตัวอย่างแบบตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินภายใน- จรรยาบรรณของผู้ตรวจประเมินภายใน
15.30-15.45	พักรับประทานอาหารว่าง
15.45-16.30	แนวทางการตรวจประเมินภายใน (ต่อ) (1.00 ชั่วโมง) <ul style="list-style-type: none">- ขั้นตอนการตรวจประเมินภายใน- การจัดทำรายงานการตรวจประเมินภายในและสรุปผล- การติดตามผลการดำเนินการตรวจประเมินภายใน
16.30-17.00	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม มอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม