

Safety talk manual



Safety talk



Morning talk

safety talk

การทำ Safety Talk



วัตถุประสงค์การทำ Safety Talk

1. เพื่อให้การเริ่มต้นในแต่ละวัน มีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยๆ และอาชีวอนามัยในการทำงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ทันสมัย ในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยๆ และอาชีวอนามัยๆ ในการทำงาน



การทำ Safety Talk



วัตถุประสงค์การทำ Safety Talk

3. เพื่อให้เกิดความตื่นตัว ตระหนักรู้ ถึงอันตรายที่แฝงเร้นอยู่ในสภาพแวดล้อม ของการทำงาน
4. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดจิตสำนึกความปลอดภัยฯ ในด้านบวก ติดเป็นนิสัย ในหมู่คนงาน



การทำ Safety Talk



วัตถุประสงค์การทำ Safety Talk

5. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
6. เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัยฯ ในองค์กร นั้น ๆ



การทำ Safety Talk



วัตถุประสงค์การทำ Safety Talk

7. เพื่อแสดงให้เห็น ความมุ่งมั่น ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



การทำ Safety Talk



เราใช้ทักษะอะไรบ้าง ในการทำ Safety Talk

1. ทักษะในการคิด

2. ทักษะในการวางแผน และจัดรูปแบบใน
การนำเสนอ

3. ทักษะในการสื่อสาร



การทำ Safety Talk



ปัจจัยการทำ Safety Talk ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. เสียงดังฟังชัด
2. สีหน้าสอดคล้องจริงใจ
3. สายตาสบกับคู่สนทนา
4. ท่าทางเป็นธรรมชาติ และสื่อความหมาย
5. ภาษาเข้าใจง่าย
6. เนื้อหาได้ประโยชน์
7. สร้างบรรยากาศที่ดี



การทำ Safety Talk



เทคนิคการลดความประหม่า และความตื่นเต้น

1. ฝึกซ้อมล่วงหน้ามาอย่างดี จะได้มีความมั่นใจ
2. คิดถึงความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นก่อนการบรรยาย
3. มาถึงก่อนเวลา เพื่อเตรียมสถานที่และอุปกรณ์
4. ก่อนเริ่มบรรยาย ต้องทักทายทำความรู้จัก
5. สูดลมหายใจยาว ๆ ลึก ๆ อย่างนี้กว่าทำไม่ได้



การทำ Safety Talk



ข้อแนะนำในการพูด

1. ภาษาและคำศัพท์เป็นที่เข้าใจ
2. เนื้อหาเป็นที่สนใจ
3. พูดด้วยอารมณ์ และความรู้สึก
4. การพูดอย่าเร่งรีบ พูดแบบสบาย ๆ
5. อย่าพูดเสียงดังเกินไป คนจะรำคาญ



การทำ Safety Talk



ข้อแนะนำในการพูด

6. พูดให้เข้าประเด็น คนจะสนใจฟัง
7. ให้สายตาอยู่กับผู้ฟังให้มากที่สุด มองไปทั่ว ๆ อย่าจ้องคนเดียว
8. ชวนข้ามขั้น หัวเราะบ้างบางโอกาส ยิ้มแย้ม แจ่มใส
9. อย่าว่า อย่าตำหนิใคร
10. ช่อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจ



การทำ Safety Talk



การสร้างบุคลิกภาพภายนอก ที่น่าประทับใจ

1. การแต่งกายให้เหมาะสม
2. การใช้เสียง ความดังค่อย พอเหมาะ
3. การใช้ภาษาสุภาพ เข้าใจง่าย
4. การใช้ท่ากิริยาท่าทาง
5. การสบสายตา
6. การใช้ปฏิภาณไหวพริบ



การทำ Safety Talk



วิธีการจัดทำ Safety Talk

1. วัน และเวลาที่จัด เช่น ทุกวัน เวลา 8.00 น.

หรือวันเว้นวัน หรือเวลาสะดวก

2. สถานที่จัด หาที่เหมาะสม

เช่น ห้องประชุม หรือลานกว้าง ๆ

3. การเตรียมตัว จป. ให้พร้อม

คิด เขียน อ่าน ฟังและปฏิบัติ



การทำ Safety Talk



วิธีการจัดทำ Safety Talk

4. การตั้งคำถาม และการรับฟังความคิดเห็น
(สื่อสาร 2 ทาง)
5. การเก็บข้อมูลการทำงาน ความเสี่ยงต่าง ๆ
(เป็นตัวอย่างในครั้งต่อไป)
6. การเตรียมความพร้อมของคนงาน
(โดยนับ 1.....2....3.....ปลอดภัย)



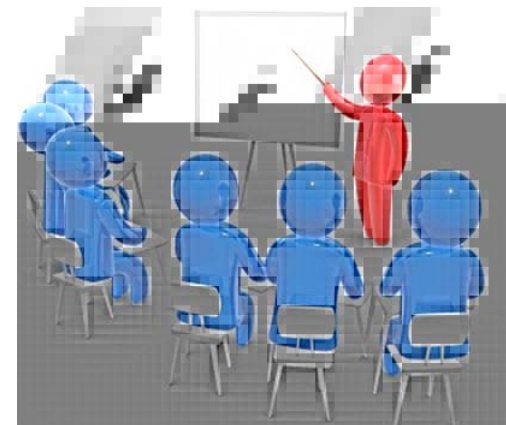
การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.1 อบรม ความปลอดภัย ฯ ในการทำงาน (พนักงานใหม่)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย , กฎหมายความปลอดภัย ,
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย , ทำแบบทดสอบ หรือ ดูวิดีโอ ความ
ปลอดภัย



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.2 อบรม ทำไมต้องมี จป.?



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.3 อบรมการสร้างจิตสำนึก ในเรื่องความปลอดภัยฯ

(ยกตัวอย่างเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น และให้คนงานช่วยคิด และ
ตอบคำถาม)



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.4 อบรมความปลอดภัยในการทำงาน (พื้นฐาน)

พูดเรื่อง เครื่องมือต่าง ๆ , นั่งร้าน , งานบันได, งานเชื่อม ,
งานไฟฟ้า ,การใช้เครื่องจักรต่าง ๆ ในโรงงาน ,สารเคมี หรือ
งานอุตสาหกรรมน้ำมัน



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.5 อบรมระเบียบการทำงานในสถานที่ทำงาน

เช่น ข่าวนสาร ระเบียบต่าง ๆ ของก่อสร้าง หรือในโรงงาน

อุตสาหกรรม



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.6 อบรมกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายความ

ปลอดภัยในการทำงาน ต่าง ๆ และกฎหมาย

ก่อสร้าง



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.7 อบรม โรคจากการทำงาน

เช่น โรคจากฝุ่นก่อสร้าง ,โรคจากตะกั่ว ,โรคจากปรอท , โรคจากความร้อน ,
บาดเจ็บจากการยกของ ฯลฯ



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.8 อบรม เรื่องการช่วยชีวิต และการปฐมพยาบาล

เบื้องต้น ๙



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.9 อบรม เรื่องสุขศึกษากับการใช้ชีวิต



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.10 เล่าเรื่องประสบการณ์ การเกิดอุบัติเหตุ

จากการทำงาน ที่อื่น ๆ

(หรือการเต้าข่าว)



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.11 ทำกิจกรรม ความปลอดภัยๆ เช่น

เล่นเกมส์ ต่าง ๆ (เกมส์บิงโก Safety) หรือร้องเพลง safety



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.12 ออกกำลังกายตามจังหวะเพลงต่าง ๆ

หรือตรวจสอบการแต่งกายของเพื่อน

ก่อนเข้าทำงาน



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.13 อบรมเรื่อง ทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงฯ



การทำ Safety Talk



7. เรื่องที่นำมาใช้ในการจัด Safety Talk

7.14 เรื่องอื่น ๆ จากฝ่ายต่าง ๆ ที่เสนอมา

(ใช้เวทีนี้ให้ฝ่ายอื่น ๆ พูดเรื่องงาน)



การทำ Safety Talk



8. ทุกหัวข้อที่จะพูดคุย เน้น

8.1 ฟุ่งประเด็นไปที่เรื่องหลัก

(อย่าใช้เวลาในการพูดนาน ประมาณ 15-20 นาที)

8.2 เป็นเรื่องใกล้ตัว

8.3 พูดทำให้เห็นภาพ



การทำ Safety Talk



9. ปิดท้าย Safety talk ด้วยการพูดพร้อมกัน

ให้คำมั่นสัญญา หรือการทำ KYT

“ ทำงานต้องปลอดภัย ไม่ปลอดภัยเราไม่ทำ “



การทำ Safety Talk



การทำ Safety Talk

